Nr. 1705 / 13.02.2025

CĂTRE,
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT BENEFICIARE A ACREDITĂRILOR ERASMUS

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR
Ref.: Cerere de finanțare pentru proiectul de Acreditare Erasmus

Vă reamintim că **termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare este 19 februarie 2025, ora 12, ora Bruxelles**. Cererea trebuie completată și depusă exclusiv prin platforma oficială: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

Pentru a completa corect cererea de finanțare, este important să luați în considerare următoarele aspecte:

- Obiectivele stabilite în aplicația pentru acreditare (planul Erasmus) și recomandările evaluatorilor; puteți să prelungiți obiectivele existente în cazul în care nu le-ați finalizat, să le modificați sau să adăugați obiective noi, pentru a solicita mobilități în continuare.
- Ghidul Erasmus+ 2025 (în special descrierea activităților eligibile pag. 102-110, versiunea în limba engleză) și documentele relevante disponibile pe site-ul erasmusplus.ro (secțiunea candidatură), inclusiv Apelul național la propuneri de proiecte 2025 și regulile de alocare a grantului pentru domeniul educației școlare.

Aceste resurse vă vor ajuta să determinați numărul optim de participanți și durata activităților, contribuind astfel la generarea unor schimbări pozitive în organizație și la utilizarea eficientă și eficace a grantului acordat.

De asemenea, ANPCDEFP vă pune la dispoziție *Noutăți în Ghidul Erasmus+ 2025* – un rezumat al principalelor modificări din Ghidul Erasmus+ față de versiunea din 2024, pe care trebuie să le aveți în vedere atât la depunerea cererii de finanțare, cât și în procesul de implementare, precum și un tutorial video care vă va ghida pas cu pas în completarea cererii de finanțare. (https://youtu.be/AwBRJcxOYmg)

Inspector Școlar General,
Daniela PALCĂU

SECRETIZAT GDPR

Inspector Școlar Pentru Proiecte Educaționale,
Tony NICOLAE

SECRETIZAT GDPR

Noutăţi în Ghidul Erasmus+ 2025

Actualizări/modificări pentru activităţile de mobilitate din ghidul Erasmus+ 2025, comparativ cu cel din 2024.

1. Toate activităţile de mobilitate trebuie să fie:

- **Activităţi de învăţare** – concepute pentru a ajuta participanţii să dobândească sau să îşi îmbunătăţească cunoştinţele, abilităţile, competenţele şi atitudinile.
- **Transnaţionale** – implicând interacţiuni între persoane din diferite ţări, cu scopul schimbului reciproc şi al învăţării.
- **Structurate** – bazate pe o metodologie clară, un program de învăţare bine definit şi rezultate planificate.
- **Strategice** – contribuind la atingerea unor obiective mai largi ale proiectului.

2. Finanţare pentru „Cursuri şi formare”

- Grantul total pentru această categorie va fi limitat la maximum **50% din finanţarea totală a proiectului**.
- **Excepţie**: Pentru proiectele cu un grant total de până la **40.000 EUR**, limita va fi de **20.000 EUR**.
- **Restricţii de participare**:
    - Maximum **3 persoane** din aceeaşi organizaţie de trimitere pot primi finanţare pentru participarea la acelaşi curs.
    - Maximum **10 persoane** din acelaşi consorţiu de mobilitate pot participa împreună la acelaşi curs.
    - Fiecare participant poate urma **un singur curs per proiect**.

3. Locaţii eligibile pentru mobilităţile staff

Activităţile trebuie să se desfăşoare **în străinătate**, într-un **stat membru UE** sau într-o **ţară terţă asociată Programului**.

Acestea trebuie să aibă loc **în ţara în care organizaţia gazdă este legal înregistrată**.

Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc **doar într-o singură ţară**.

Excepţii şi clarificări:

Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise dacă sunt relevante pentru activitate, dar **nu vor fi considerate o schimbare de ţară** pentru calculul grantului.

4. Locaţii eligibile pentru mobilităţile elevilor

Activităţile trebuie să se desfăşoare **în străinătate**, într-un **stat membru UE** sau într-o **ţară terţă asociată Programului**.

Acestea trebuie să aibă loc **în ţara în care organizaţia gazdă este legal înregistrată**.

Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc **doar într-o singură ţară**.

5. Relaţia dintre coordonatorul consorţiului şi membrii consorţiului

Relaţia dintre coordonator şi membrii consorţiului trebuie să fie **de cooperare şi non-profit**.

Toţi membrii consorţiului trebuie **să fie enumeraţi** în cererea de finanţare şi în **contractul de finanţare**.

6. Organizaţii de sprijin

O **organizaţie de sprijin** ajută beneficiarul în **aspectele practice** ale implementării proiectului, dar **nu** în sarcinile esenţiale ale proiectului.

Sarcinile esenţiale ale proiectului includ:

Gestionarea financiară a fondurilor,

Contactul cu Agenţia Naţională,

Raportarea activităţilor,

Deciziile privind conţinutul, calitatea şi rezultatele activităţilor (tipul şi durata activităţilor, organizaţia gazdă, definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării etc.).

Aprobarea Agenţiei Naţionale este necesară pentru implicarea unei organizaţii de sprijin.

Relaţia dintre organizaţia de sprijin şi beneficiarul proiectului trebuie să fie reglementată formal, iar activităţile acesteia trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus**.

Organizaţia de sprijin acţionează sub **supervizarea beneficiarului**, care rămâne responsabil pentru **calitatea şi rezultatele activităţilor**.

Sancţiuni pentru neconformitate:

Agenţia Naţională poate solicita beneficiarului **să înceteze colaborarea** cu organizaţia de sprijin dacă aceasta nu respectă standardele de calitate.

Ca măsură extremă, **contractul financiar cu beneficiarul poate fi reziliat**.

Organizaţiile gazdă care furnizează **conţinut educaţional şi mentorat nu** sunt considerate organizaţii de sprijin, decât dacă îndeplinesc şi alte sarcini administrative pentru beneficiar.

7. Alocarea bugetului

Planul Eramus al solicitantului a fost evaluat în etapa de acreditare, astfel încât **nu se va face o evaluare calitativă** la alocarea bugetului.

Toate cererile eligibile vor primi finanţare.

Determinarea sumei grantului acordat depinde de:

- Bugetul total disponibil pentru **solicitanţii acreditaţi**.
- Activităţile solicitate şi bugetul estimat necesar pentru implementare.
- Limitele minime şi maxime ale grantului.
- **Factori de alocare**, precum: performanţa calitativă, priorităţile de politică.

Agenţia Naţională va publica **regulile detaliate de alocare a bugetului** înainte de termenul limită al apelului. Aceste reguli vor respecta **principiile de echitate, transparenţă şi tratament egal**.

Estimarea şi ajustarea bugetului

Solicitanţii nu pot primi mai mult decât bugetul estimat necesar pentru implementarea activităţilor propuse.

Dacă finanţarea acordată acoperă **100% din bugetul estimat**, activităţile incluse în cerere vor deveni **obiective contractuale**.

Dacă finanţarea este **mai mică decât bugetul estimat**, obiectivele vor fi ajustate **proporţional**. Agenţia Naţională poate efectua modificări limitate pentru a:

- Ajusta mai bine finanţarea şi activităţile.
- Asigura coerenţa cu **Erasmus Plan** aprobat.
- Prioritiza activităţile esenţiale.
- Menţine cel puţin **un participant** pentru fiecare tip de activitate solicitat.
- Respecta regulile apelului.

Costuri excepţionale şi sprijin pentru incluziune- costuri reale

Aceste categorii nu pot fi estimate la fel ca alte costuri bazate pe unităţi de contribuţie.

Agenţia Naţională va analiza cererile separat, pe baza **justificărilor** oferite din cererea de finanţare.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarii pot **solicita fonduri suplimentare** pentru aceste costuri, în funcţie de disponibilitatea bugetului.

Reguli de finanţare

Proiectele sunt finanţate conform **principiului cofinanţării.**

Beneficiarii pot obţine **surse alternative de finanţare**, inclusiv:

- Fonduri proprii.
- Alte fonduri UE.
- Donaţii.
- Contribuţii ale participanţilor sau terţilor.

Interdicţia dublei finanţări: **Aceeaşi cheltuială nu poate fi finanţată din mai multe surse**.

Contribuţiile participanţilor trebuie să respecte **standardele Erasmus de incluziune**, pentru a evita barierele de acces.